



**Scrisoare de așteptări  
privind organele de administrare și conducere ale S.C. Termo Ploiești S.R.L.  
în perioada 2023 - 2027**

**I. Introducere**

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, coroborat cu întreaga legislație în vigoare.

Acesta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările autorității publice tutelare în ceea ce privește administrarea societății privind asigurarea serviciului de alimentare cu energie termică – activitatea de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în municipiul Ploiești.

Rolul Scrisorii de așteptări este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară din partea organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice – S.C. Termo Ploiești S.R.L.

**II. Legislația specifică, domeniul de activitate și descrierea activității întreprinderii publice S.C. Termo Ploiești S.R.L.:**

Societatea S.C Termo Ploiesti S.R.L., cu sediul social în municipiul Ploiești, str. Vlad Țepeș nr. 37, județul Prahova, codul unic de înregistrare 46877331, înregistrată de ORC sub numărul de ordine J29/2749/21.09.2022, este o societate al cărui unic asociat este municipiul Ploiești.

Societatea a luat ființă în septembrie 2022 din nevoia unui operator local pentru gestionarea rețelei de transport și distribuție a energiei termice din municipiul Ploiești, prin Hotărârea nr.359/25.08.2022 a Consiliului Local al municipiului Ploiești, în baza :

- Legii nr. 51/2006 - privind Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 31/1990 - privind Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- Legii nr. 325/2006 - privind serviciul public de alimentare cu energie termică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 - privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 - privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

Societatea TERMO Ploiești S.R.L., atribuțiile și obiectul de activitate, structura de personal au fost stabilite prin Hotărârea nr.359/25.08.2002, Hotărârea nr.382/30.08.2022, Hotărârea nr.396/06.09.2022, Hotărârea nr.406/20.09.2022, Hotărârea nr.407/20.09.2022, Hotărârea nr.470/05.10.2022, Hotărârea nr.475/11.10.2022, Hotărârea nr.486/17.10.2022, emise de Consiliul Local al municipiului Ploiești.

S.C. TERMO Ploiești S.R.L are ca scop principal să devină un operator eficient al rețelei de termoficare a municipiului Ploiești, atât din punct de vedere economic, cât și în gestionarea rețelei de termoficare, îndeplinind standardele de mediu și de siguranță, urmărind maximizarea calității serviciului prestat către cetățenii municipiului Ploiești.

TERMO Ploiești S.R.L. se va asigura că Serviciul Public este prestat în orice moment în conformitate cu normele și standardele de protecție a muncii, sănătate și siguranță, precum și de protecție a mediului. Are obligația de a asigura prestarea Serviciului Public astfel încât să asigure continuitatea acestuia, în condițiile Contractului și ale prevederilor legale, precum și în condițiile îndeplinirii de către Delegatar a îndatoririlor sale.

Prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Ploiești nr. 475/11.10.2022 a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție – transport – distribuție al municipiului Ploiești, prin atribuirea directă către societatea S.C. Termo Ploiești S.R.L.

Societatea își desfășoară activitatea în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică- activitatea de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în municipiul Ploiești, încheiat cu Consiliul Local al municipiului Ploiești sub nr.19723/11.10.2022, având o durată de 5 ani de la data intrării în vigoare.

Conform contractului de delegare nr. 19723/11.10.2022, **obiectivele** municipiului Ploiești, în calitate de delegatar, sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței Serviciului Public;
- b) asigurarea continuității Serviciului Public;



- c) dezvoltarea durabilă a Serviciului Public;
- d) exploatarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și domeniului privat al municipiului Ploiesti, aferente Serviciului Public;
- e) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului Public;
- f) realizarea lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, obiective noi;
- g) realizarea lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări;
- h) asigurarea securității în exploatarea instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate în furnizarea Serviciului Public;
- i) asigurarea contorizării consumului de energie termică și apă caldă de consum pe fiecare client/utilizator;
- j) atragerea de noi utilizatori;
- k) protecția mediului înconjurător.

Modul de îndeplinire al obiectivelor menționate este:

- Pe termen lung: creșterea utilizatorilor care solicită branșarea/rebranșarea la sistemul centralizat de termoficare;
- Mediu: reducerea numărului de utilizatori care renunță la sistemul centralizat de termoficare;
- Imediat: menținerea numărului de utilizatori care beneficiază de sistemul centralizat de termoficare.

Delégatarul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească și să aprobe programele de reabilitare, extindere și modernizare a Sistemului Public, cu consultarea Delegatului;
- b) să avizeze programele și studiile de fezabilitate privind dezvoltarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemului de transport, distribuție și furnizare a energiei termice;
- c) să monitorizeze și să verifice prestarea Serviciului Public;
- d) să inspecteze Bunurile Serviciului, activitățile și Serviciul Public;
- e) să verifice stadiul de realizare a investițiilor asumate de Delegat;
- f) să își manifeste intenția privind achiziționarea Bunurilor de Preluare ale Delegatului;
- g) să verifice respectarea obligațiilor asumate prin Contract de către Delegat, precum și modul în care este satisfăcut interesul public și să aplice sancțiunile prevăzute în contract pentru neîndeplinirea acestora;
- h) să aprobe Prețul Local și ajustările/modificările acestuia în condițiile legii, precum și, după caz, Prețul Local pentru Populație în baza metodologiei elaborate și a avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat;
- j) să sancționeze Delegatul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat prin prezentul contract și nu asigură prestarea corespunzătoare a serviciilor;
- k) de a denunța unilateral contractul din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- l) să rezilieze Contractul în cazul nerespectării de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract privind asigurarea continuității Serviciului Public, din motive imputabile acestuia;
- m) să exercite orice alte drepturi conferite de prezentul Contract și legislația aplicabilă.



S.C. Termo Ploiești S.R.L., în calitate de delegat, are următoarele obligații contractuale:

- a) să asigure prestarea Serviciului Public în condițiile asumate prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului și a Caietului de Sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- b) să obțină de la autoritățile competente licențele, avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării Serviciului Public;
- c) să efectueze investițiile asumate prin prezentul Contract;
- d) să respecte angajamentele luate prin prezentul Contract;
- e) să realizeze indicatorii de performanță stabiliți;
- f) să furnizeze Delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul Delegatarului la toate informațiile necesare în vederea monitorizării, verificării și evaluării funcționării Serviciului Public în conformitate cu clauzele prezentului Contract și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să preia de la Delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, Bunurile Serviciului;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la optimizarea costurilor de operare;
- i) să fundamenteze și să supună aprobării orice ajustare/modificare a Prețului Local în conformitate cu prevederile Contractului și ale legislației aplicabile;
- j) să nu subdelege sau să ceseze în tot sau parte, Serviciul Public;
- k) să nu ceseze drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul Contract;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și termenul stabilit în prezentul Contract;
- m) să ia toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât, la încetarea prezentului Contract, să nu fie afectată capacitatea Delegatarului de a realiza Serviciul Public;
- n) să încheie și să mențină în vigoare toate polițele de asigurare obligatorii stabilite în prezentul Contract;
- o) să efectueze întreținerea, reparațiile curente planificate și respectiv accidentale ce se impun la Bunurile ce compun Sistemul Public de alimentare cu energie termică, în vederea exploatarei în condiții de siguranță a acestuia;
- p) să întocmească anual un Plan de investiții pe care să îl supună spre aprobare Delegatarului;
- r) să propună Delegatarului scoaterea din funcțiune a Bunurilor Serviciului în baza legislației în vigoare;
- s) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitate;
- t) să-și asume în calitate de furnizor de energie termică toate obligațiile stipulate în contractele de furnizare a energiei termice încheiate cu utilizatorii, conform modelului aprobat de autoritatea competentă de reglementare;
- u) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- v) să predea Delegatarului la încetarea Contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la Serviciul Public prestat, precum și la Sistemul Public și Bunurile de Retur;



- x) să respecte condițiile impuse de natura Serviciului Public prestat, inclusiv, dar fără a se limita la protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.
- y) la încetarea Contractului, să restituie/transfere Delegatarului în deplină proprietate și posesie, libere de orice sarcini, Bunurile de Retur, în condițiile prevăzute în prezentul Contract;
- z) la încetarea contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, Operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către Autoritatea Contractantă;
- aa) în cazul în care Operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, va notifica de îndată acest fapt Autorității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
- bb) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract și legislația aplicabilă.

Autoritatea publică poate decide, în condițiile legii, aprobarea unor preturi pentru energia termică livrată populației mai mici decât prețul de producere, transport, distribuție și furnizare, situație în care asigură din bugetul local sumele necesare acoperirii diferenței dintre prețul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrate populației și prețul local al energiei termice facturate populației.

Acoperirea Diferențelor de tarif acordate se va face potrivit prevederilor legale, până la valoarea integrală a prețului energiei termice aprobat, în baza cantitatilor de energie termică vândută lunar populației.

Compensația pentru prestarea SIEG se va face în baza schemei de ajutor de stat aprobată prin *Ordinul viceprim-ministrului, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, și al ministrului delegat pentru buget nr. 1.121/1.075/2014 privind aprobarea privind aprobarea Schemei de ajutor de stat acordat în perioada 2014-30 iunie 2023 operatorilor economici care prestează serviciul de interes economic general de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat către populație, cu modificările și completările ulterioare.*

Conform prevederilor Legii nr. 325/2006, serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și cuprinde totalitatea activităților privind producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice, desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz, în scopul asigurării energiei termice necesare încălzirii și preparării apei calde de consum pentru populație, instituții publice, obiective social-culturale și operatori economici.

Serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat se realizează prin intermediul infrastructurii tehnico-edilitare specifice aparținând domeniului public sau privat al autorității administrației publice locale ori asociației de dezvoltare comunitară, care formează sistemul de alimentare centralizată cu energie termică al localității sau al asociației de dezvoltare comunitară

#### **Domeniul de activitate al S.C. Termo Ploiești S.R.L**

Domeniul principal de activitate al S.C. Termo Ploiești S.R.L

**353 Furnizarea de abur și aer condiționat**

Activitatea principală a societății:

**3530 Furnizarea de abur și aer condiționat**



Această clasă include:

- Producerea, colectarea și distribuția aburului și a apei calde pentru încălzit, obținerea de energie și alte scopuri;
- Producerea și distribuția de aer rece;
- Producerea și distribuția de apă refrigerată pentru răcire
- Producerea de gheață, în scop alimentar sau nealimentar.

Societatea este constituită și pentru desfășurarea altor activități.

### III. Principiile și misiunea ce guvernează activitatea S.C. Termo Ploiești S.R.L

Serviciul este organizat cu respectarea următoarelor principii și strategii locale:

- a) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu;
- b) administrarea eficientă a bunurilor proprietate a unităților administrativ teritoriale;
- c) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului;
- d) recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către utilizatori și prin finanțarea de la bugetul local, asigurându-se un profit rezonabil pentru operator;
- e) susținerea dezvoltării economice a municipiului prin realizarea unei infrastructuri moderne;
- f) satisfacerea cu prioritate a nevoilor populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul municipiului Ploiești prin servicii de calitate;
- g) protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului de la bugetul local al municipiului Ploiești;
- h) asigurarea continuității prestării serviciului public.

Raportat la principiile și strategiile enunțate anterior, în viziunea Autorității Publice Tutelare, misiunea societății este:

- corectitudine și loialitate;
- participare și transparență;
- eficiență și eficacitate.

### IV. Consiliul de administrație

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu completările ulterioare de Legea nr. 111/2016, coroborate cu întreaga legislație incidentă în vigoare, Adunarea Generală a Asociaților numește Consiliul de administrație al societății.

În cazul societăților administrate în sistemul unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus. În acest caz nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare, ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

În cazul în care societatea îndeplinește cumulativ următoarele condiții:



- cifra de afaceri aferentă ultimului exercițiu financiar este superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro și

- are cel puțin 50 de angajați,

consiliul de administrație este format din 5-9 membri și nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare, ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Durata mandatului administratorilor este de 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării sub orice formă a mandatului administratorilor inițiali, coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Administratorii nu trebuie să exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator și/sau membru al consiliului de supraveghere în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice conform art. 33 din OUG 109/2011 actualizată prin Legea nr. 111/2016 – declarație pe propria răspundere.

În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit.

Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune consiliului de administrație, procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandă consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere.

Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.47 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.90/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr.278/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetele constituite în cadrul consiliului de administrație sunt formate din administratori neexecutivi. Cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet este independent.

Întreprinderea publică stabilește prin actul constitutiv sau regulamente interne modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzută la art. 35 din OUG 109/2011, actualizată.

Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director.

Consiliul de administrație numește directorii indiferent dacă sunt selectați din cadrul consiliului de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile art.29 din OUG 109/2011 actualizată.

Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.



Consiliul de administrație al S.C. Termo Ploiești S.R.L își desfășoară activitatea în baza Contractelor de Mandat, cu respectarea prevederilor cuprinse în Actul Constitutiv al societății, a prevederilor Legii 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 aprobată cu completările ulterioare de Legea nr. 111/2016, coroborate cu întreaga legislație incidentă în vigoare.

Prin Contractele de mandat, este încredințată administratorilor - organizarea, conducerea și gestionarea activității societății, în scopul realizării obiectului de activitate, conform Actului Constitutiv al societății, ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Adunării Generale a Asociaților a S.C. Termo Ploiești S.R.L, în vederea îndeplinirii obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță stabiliți de Adunarea Generală a Asociaților.

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Asociaților.

Administratorii S.C. Termo Ploiești S.R.L conform art.70 din Legea societăților nr. 31/1990 "pot face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, afară de restricțiile arătate în Actul constitutiv". Acestei condiționări operative stabilite de Actul constitutiv, Codul civil instituie două coordonate pentru desfășurarea activității administratorilor în funcție de care se va aprecia modul în care și-au îndeplinit funcția:

1. vor acționa strict în interesul societar
2. cu prudența și diligența unui bun proprietar.

A administra societatea înseamnă a îndeplini toate operațiunile de gestiune necesare atingerii scopului social. Prin operațiuni de gestiune se înțeleg actele juridice pe care le reclamă desfășurarea activității societății și, implicit, realizarea obiectului său de activitate, indiferent că sunt de conservare, de administrare sau de dispoziție.

În principiu, Administratorii societăților se bucură de o plenitudine de competențe, având dreptul – dar și **obligția** corelativă – de a efectua actele cerute pentru realizarea obiectului de activitate, în limitele prevăzute de legislația în vigoare și actul constitutiv.

Atribuțiile Consiliului de administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, a obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat, respectiv a Planului de management al acestora.

Consiliul de administrație la S.C. Termo Ploiești S.R.L este format din 5 administratori.

#### **Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază:**

- 1) stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- 2) numește și revocă directorii conform legislației incidente în vigoare și stabilește remunerația acestora;
- 3) elaborează componenta de administrare a Planului de administrare, în acord cu Scrisoarea de așteptări, aprobă componenta de management și ulterior aprobă întreg Planul de administrare pe care îl înaintează Adunării Generale a Asociaților;
- 4) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari;
- 5) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- 6) verifică functionarea sistemului de control intern;
- 7) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- 8) întocmește Raportul anual și semestrial privind activitatea societății pe care îl prezintă Adunării Generale a Asociaților;





- 9) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- 10) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- 11) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernantă corporativă la nivelul societății;
- 12) raportează semestrial structurile de guvernantă corporativă din cadrul autorității publice tutelare, modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru Autoritatea publică tutelară;
- 13) convoacă Adunarea Generală a Asociaților.

### **V.1. Rezumatul strategiei locale în domeniul în care acționează societatea**

Societatea Termo Ploiești S.R.L are obligații pentru realizarea serviciului public de termoficare la nivelul municipiului Ploiești, având în administrare întreaga infrastructură de termoficare ce aparține domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale municipiul Ploiești. Conform strategiei locale, societatea Termo Ploiești S.R.L are misiunea de a asigura, la nivelul fiecărui client, cantitatea și calitatea de energie termică de care acesta are nevoie, atunci când are nevoie, la un cost minim, în condițiile utilizării unui volum minim de resurse, materii prime și materiale și cu un impact minim asupra mediului înconjurător pe întregul ciclu de viață de la producere până la utilizarea finală a energiei termice. Sectorul de termoficare trece printr-o perioadă de schimbări semnificative, inclusiv din punct de vedere al relației cu beneficiarii serviciilor. Măsura performanțelor atât a serviciului public în ansamblu, cât și individual la nivelul fiecărui angajat, este dată din ce în ce mai mult de rezultatele obținute și de aprecierea din partea beneficiarilor. A lucra în sectorul serviciilor publice în general, comportă obligații speciale deoarece zilnic se iau decizii care influențează întreaga comunitate. Beneficiarii serviciilor de alimentare cu energie termică au dreptul să se aștepte din partea societății Termo Ploiești S.R.L și a angajaților săi, ca aceștia să opereze eficient, onest și imparțial. Ei trebuie să aibă încredere în integritatea procesului de luare a deciziilor care îi influențează.

### **V.2. Viziunea generală cu privire la misiunea și obiectivele societății S.C. Termo Ploiești S.R.L., desprinsă din strategia locală în domeniul în care acționează societatea**

Pentru realizarea misiunii societății Termo Ploiești S.R.L, autoritatea publică locală - Consiliul Local al municipiului Ploiești stabilește în conformitate cu reglementările din domeniul de activitate următoarele obiective strategice:

- asigurarea unui serviciu public competitiv de alimentare cu energie termică în sistem centralizat pentru locuitorii municipiului Ploiești;
- creșterea adaptabilității sistemului de termoficare la cerințele clientului prin optimizarea serviciului privind raportul dintre calitate și necesarul de căldură față de costul energiei termice livrate populației;
- promovarea unei strategii de diversificare a serviciilor oferite în vederea creșterii veniturilor încasate;
- dezvoltarea de tehnologii de izolare termică și creștere a eficienței energetice în vederea reducerii pierderilor operaționale de energie;
- concentrarea activităților de contractare pe consumatorul final individual, simultan cu reducerea contractării pe asociații;



- dezvoltarea de activități de instruire a personalului și implementarea de sisteme de management orientate către performanță și inovare;
- dezvoltarea unei abordări de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
- promovarea activităților de educare a consumatorilor în ceea ce privește limitarea consumului cu păstrarea nivelului de confort optim, fără a afecta colocatarii din condominii;
- sensibilizarea și conștientizarea populației asupra impactului sistemelor de producere a energiei termice cu centrale consumatoare de combustibili fosili asupra mediului înconjurător;
- identificarea resurselor necesare dezvoltării unor surse neconvenționale de producere a energiei în vederea reducerii efectelor negative asupra mediului și a asigurării obiectului de activitate al societății prin tehnologii complementare, în concordanță cu orientările Comisiei Europene privind securitatea energetică;
- administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unității administrativ-teritoriale;
- asigurarea unei comunicări eficiente cu beneficiarii și colaboratorii, a transparenței și liberului acces la informațiile de interes public privind serviciul de termoficare.

#### Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor conform Contractului de delegare, precum și principiului eficienței costului și a calitatii maxime a serviciilor prestate, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

#### Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- Modernizarea sistemului de producere, transport și distribuție a energiei termice, în beneficiul clienților și al mediului înconjurător din aria de operare;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către populație;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității.

#### Orientarea către beneficiari

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Informarea eficientă a clienților asupra tarifelor, a impactului asupra mediului înconjurător, a beneficiilor sistemului centralizat comparativ cu alte sisteme de producere a energiei termice, etc.

#### Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

### **V.3. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice**

Societatea Termo Ploiesti S.R.L., cu sediul social în municipiul Ploiești, str. Vlad Țepeș nr. 37, județul Prahova, codul unic de înregistrare 46877331, înregistrată de ORC sub numărul de ordine J29/2749/21.09.2022, este o societate al cărui unic asociat este municipiul Ploiești.



Societatea a luat ființă în septembrie 2022 din nevoia unui operator local pentru gestionarea rețelei de transport și distribuție a energiei termice din municipiul Ploiești, prin Hotărârea nr.359/25.08.2022 a Consiliului Local al municipiului Ploiești.

Capitalul social al societății Termo Ploiești SRL este în sumă de 3.500.000 lei.

Activitățile societății sunt supuse reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) și ale Consiliului local al municipiului Ploiești.

Portofoliul de consumatori al societății Termo Ploiesti S.R.L. cuprinde apartamente convenționale, cât și unități economice și instituții publice din municipiu racordate la SACET. Din punct de vedere al formei juridice de organizare a entității cu care societatea are întocmită relația contractuală, principala categorie de consumatori o constituie asociațiile de proprietari.

În prezent, în cadrul societății Termo Ploiesti S.R.L. își desfășoară activitatea pe baza organigramei, aprobată de Consiliul Local al municipiului Ploiești, care însumează un număr de 316 de salariați, din care 71% activează în zona de exploatare, reparații, întreținere, dispecerat-automatizare, intervenții, etc..

Satisfacerea cerințelor clienților constituie orientarea strategică de bază pentru societate, punând în centrul activității sale calitatea serviciilor oferite, în permanentă îmbunătățite. În acest sens societatea Termo Ploiesti S.R.L. trebuie să dezvolte proiecte, derulate în baza unui sistem de management integrat certificat, conform standardelor.

**Forma juridică:** societatea Termo Ploiesti S.R.L. este persoană juridică română organizată sub forma de societatea comercială cu răspundere limitată, ce își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și statutului propriu.

**Autoritate publică tutelară:** Consiliul Local al municipiului Ploiești.

**Obiectul de activitate:** Principalul obiect de activitate al societății îl reprezintă prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică produsă centralizat în sistemul transport-distribuție-furnizare în municipiul Ploiești, pe bază de licență, conform legii. Complementar, desfășoară și alte activități pentru susținerea obiectului de activitate, în conformitate cu statutul propriu și cu legislația în vigoare.

#### **V.4. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public**

Prin serviciu public compensat se înțelege acel serviciu care necesită compensații bugetare, pe care un operator este obligat să îl efectueze, în condițiile impuse de autoritățile competente, chiar dacă acesta ar avea efecte economice negative asupra activității sale, pe perioada efectuării serviciului public compensat contractat.

Sursa principală de venituri a societății o constituie veniturile obținute din prestarea serviciului de alimentare cu energie termică, constând în contravaloarea energiei termice consumate și facturate către consumatori și a subvenției la căldură acordate populației de către autoritatea publică locală.

Complementar, societatea Termo Ploiesti S.R.L. desfășoară și alte activități pentru susținerea obiectului de activitate, în conformitate cu statutul propriu și cu legislația în vigoare.

Conform reglementărilor, autoritatea publică tutelară are obligația de a asigura compensațiile corespunzătoare pentru obligația de serviciu public, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii obligației de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil.



Valoarea compensației nu trebuie să depășească ceea ce este necesar pentru a acoperi costurile nete ale îndeplinirii obligației de serviciu public de alimentare cu energie termică pentru populație, inclusiv un profit rezonabil (metoda costurilor alocate).

În vederea evitării supracompensării, la finele anului financiar, în termen de 30 zile de la aprobarea situațiilor financiare anuale, confirmate prin audit statutar. Delegatul va calcula compensația conform metodei bazate pe alocarea costurilor. În acest caz compensația se calculează după următoarea formulă:

$$C = CE + Pr - V$$

C - reprezintă Compensația pentru efectuarea obligației de prestare a Serviciului Public

CE - reprezintă cheltuielile efective suportate de Delegat pentru prestarea obligației de serviciu public de alimentare cu energie termică pentru populație conform situațiilor financiare anuale auditate,

Pr - reprezintă profitul rezonabil al Delegatului, care va fi aplicat la total cheltuieli de exploatare eligibile. Nivelul profitului rezonabil reprezintă o rată de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate și ține seama de nivelul de risc al serviciului suportat de Delegatar. Nivelul profitului rezonabil se va stabili pe baza ratei SWAP pentru România, aferentă perioadei de contract (5 ani), respectiv 5,13%/an.

În cazul în care compensația de care a beneficiat Delegatul în cursul anului depășește valoarea stabilită conform algoritmului prezentat în paragraful anterior, diferența, care reprezintă o supracompensație a serviciului, este restituită Delegatarului. Atunci când suma reprezentând supracompensația nu depășește 10% din valoarea compensației anuale medii, supracompensația respective poate fi reportată pentru perioada următoare și va fi dedusă din valoarea compensației datorată pentru perioada respectivă.

## V.5. Politica de dividende

Conform Actului constitutiv, la închiderea exercițiului financiar, Adunarea Generală a Asociațiilor discută, aprobă și/sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de administrație sau de auditorul financiar și fixează dividendele.

Conform contractului de delegare „Profitul Rezonabil” este profitul care va fi aplicat la total cheltuieli exploatare eligibile. Nivelul profitului rezonabil reprezintă o rată de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate și ține seama de nivelul de risc al serviciului suportat de Delegatar. Nivelul profitului rezonabil se va stabili pe baza ratei SWAP pentru România, aferentă perioadei de contract (5 ani), respectiv 5,13%/an.

Adunarea Generală a Asociațiilor va aproba anual modul de repartizare a profitului net, în concordanță cu prevederile legislației incidente în vigoare.

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

a) rezerve legale;



b)alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;

c)acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;

c1)constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d)alte repartizări prevăzute de lege;

e)participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

f)minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g)profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la o performanță îmbunătățită a afacerii și la reducerea costurilor asociate. În plus, se așteaptă ca politica privind vărsămintele la bugetul local să fie legată de îmbunătățirea performanței și reducerea costurilor.

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se va repartiza conform prevederilor art. 1 din O.G. nr. 64/2001.

Având în vedere că societatea prestează un serviciu de utilitate publică esențial pentru dezvoltarea economică și socială a comunității locale și reglementat de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, scopul și misiunea societății este acela de asigurare a unui serviciu de calitate la costuri cât mai mici consumatorilor racordați la sistemul centralizat și nu are obiectiv principal obținerea profitului. Din acest punct de vedere, societatea trebuie analizată din punct de vedere al indicatorilor non-financiari, bazați pe calitatea serviciului prestat populației și nu din rațiuni pur comerciale.

## V.6. Politica de investiții

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de Consiliul de administrație spre aprobare către Adunarea Generală a Asociaților și Autoritatea publică tutelară, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Politica de investiții trebuie corelată cu Obiectivele strategice de dezvoltare a municipiului în perioada următoare și în continuare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate pe raza municipiului Ploiești și aria de acoperire a serviciului.

Aceasta trebuie să vizeze în principal următoarele obiective:

- Reabilitarea rețelelor termice primare și secundare;
- Eficientizare puncte termice aflate în exploatarea societății S.C. Termo Ploiești S.R.L.;
- Dotări: achiziții mijloace de transport, tehnică de calcul, contoare de energie termică, etc.



Programul lucrărilor de investiții se aprobă de către Consiliul Local al municipiului Ploiești odată cu aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

Finanțarea și realizarea lucrărilor de investiții se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții aferente sistemului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale Delegatului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) credite bancare, care pot fi garantate de autoritățile administrației publice locale, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la cofinanțarea unor proiecte realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat, cu respectarea legislației în vigoare;
- f) surse financiare, rezultate din tranzacționarea unităților de reducere de emisii de gaze cu efect de seră;
- g) alte surse, în condițiile legii.

#### **V.7. Comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății**

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății și Autoritatea publică tutelară și acționariat se va face conform prevederilor OUG 109/2011, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016.

În caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți ca anexă la Contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris Autoritatea publică tutelară și acționarii, cu privire la cauzele care au determinat devierea precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

Având în vedere că Autoritatea publică tutelară are competența să mandateze reprezentanții săi în adunarea generală a asociaților să negocieze și să probeze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru consiliul de administrație, în termen de 5 zile de la aprobarea planului de



administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație sau de supraveghere, se convoacă adunarea generală a asociațiilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentată pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sau de supraveghere sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a societății.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a asociațiilor constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii societății.

Evaluarea activității administratorilor se face anual de către adunarea generală a asociațiilor, după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Administratorii pot fi revocați de către adunarea generală a asociațiilor conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor administratori se aplică, în mod corespunzător, prevederile art.29 din OUG 109/2011.

În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, adunarea generală a asociațiilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termenul prevăzut la art. 64<sup>4</sup> alin. (1), declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile art. 29 din OUG 109/2011. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru alte consilii de administrație prevăzute de prezenta lege.

Evaluarea activității directorilor se face anual de către consiliul de administrație sau supraveghere și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.

Societatea trebuie să dețină o pagină proprie de internet, prin intermediul căreia să permită accesul acționarilor și al publicului, după caz, la documentele și informațiile a căror publicitate este prevăzută de lege.

Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele consiliului de administrație sau, după caz, ale consiliului de supraveghere și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

Consiliul de administrație al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a asociațiilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor



directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație sau, după caz, din cadrul consiliului de supraveghere elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul este prezentat adunării generale a asociațiilor care aprobă situațiile financiare anuale.

Raportul este pus la dispoziția acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:

- a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
- b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- e) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

#### **V.8. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de societate**

1) Furnizarea de servicii care să întrunească așteptările consumatorilor, în condiții de eficiență și siguranță.

Rezultate așteptate: înțelegerea nevoilor și asigurarea confortului dorit pentru toți consumatorii, sensibilitate la cerințele acestora, asigurarea disponibilității și fiabilității tuturor serviciilor prestate, care să conducă cel puțin la menținerea actualului portofoliu de consumatori.

2) Planificarea riguroasă a resurselor de care dispune societatea, întreținerea infrastructurii deținută în administrare/proprietate pentru asigurarea continuității serviciului de utilitate publică. Rezultate așteptate: Planificare relevantă realizată la nivelul tuturor activităților derulate de societate, asigurarea funcționalității infrastructurii deținute și a continuității serviciului public.

3) Asigurarea sustenabilității afacerii prin îmbunătățirea proceselor și a procedurilor de lucru, prin inovare, precum și implicarea părților interesate din cadrul serviciului public.

Rezultate așteptate: îmbunătățirea business-ului, competitivitatea serviciilor și facilităților, viabilitatea financiară, siguranța desfășurării activităților, protecția mediului și înțelegerea cerințelor comunității locale căreia i se adresează serviciul public de termoficare.

#### **V.9. Etica, integritate și governanța corporativă**

În materia eticii, integrității și a guvernancei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare/ revizuire a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații Societății;
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății;





- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea Autoritatea publică tutelară și acționarii să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului/ administratorilor.

- în cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 a societăților cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

## **V.10. Așteptări privind cheltuielile de capital reducerea cheltuielilor**

### **1. Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital:**

- administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, Autorității publice tutelare și acționarilor, programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale Societății.

- administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

### **2. Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor**

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca pe parcursul mandatului noilor membri ai Consiliului de administrație ai societății S.C. Termo Ploiești S.R.L să se obțină:

- reducerea cheltuielilor prin respectarea strictă a procedurii Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- asigurarea unui echilibru între încasări și plăți;
- realizare unui grad de încasare a creanțelor care să asigure nivelul optim de lichidități, în vederea respectării termenelor de plată a datoriilor către furnizori, salariați și buget;
- identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina Societății. De asemenea, Societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor Societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat Societății.

Angajarea oricăror cheltuieli a Societății trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.